

**План по противодействию коррупции
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 38»
на 2021 - 2024 годы**

1. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, Указ главы Республики Коми от 16 сентября 2021 года № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)», постановление администрации образования городского округа «Ухта» (2021-2024 годы)».

Права, предоставленные должностным лицам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» (далее – МДОУ «Д/с № 38»), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с № 38» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с № 38».
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МДОУ «Д/с № 38».
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.



ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействию коррупции			
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МДОУ, подлежащих проверке на коррупционованность	Косилова Я.В., заведующий	Январь
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативных правовых документов МДОУ «Д/с № 38»	Рабочая группа	Постоянно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений и своевременное размещение необходимой документации на сайте учреждения	Рабочая группа	По необходимости
1.4.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, в рамках выполнения муниципального задания. Проведение проверок использования бюджетных средств, направляемых МДОУ «Д/с № 38» в виде субсидий и субвенций.	Косилова Я.В., заведующий, Рочева С.А., главный бухгалтер МОУ СО «№9»	2021-2024гг.
1.5.	Включение в план должностного контроля деятельности МДОУ «Д/с № 38» проверок по вопросам по предупреждению коррупционных правонарушений.	Косилова Я.В. заведующий	В соответствии с планом работы.
1.6.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МДОУ «Д/с № 38».	Косилова Я.В. заведующий	Ежеквартально
1.7.	Разработка и организации проведения комплекса мероприятий по формированию у родителей воспитанников (законных представителей) антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа.	В течение года
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности			
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми работниками МДОУ «Д/с № 38».	Рабочая группа	2021-2024гг.

2.2.	Информирование работников МДОУ «Д/с № 38» и родителей воспитанников МДОУ (законных представителей) об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	Рабочая группа	По мере поступления новых ИПА.
2.3.	Доведение до сведения МДОУ «Д/с № 38» нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в Управлении образования.	Рабочая группа	По мере принятия документов.
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении МДОУ «Д/с № 38» стенда антикоррупционной направленности.	Рабочая группа	До конца 2021 года, ежеквартально.
2.5.	Установка «Ящика для обращений родителей»	Рабочая группа	Постоянно
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в МДОУ «Д/с № 38» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Косилова Я.В. заведующий, ведущий бухгалтер МОУ СОШ «№ 9» Тлишева И.И.	Постоянно
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщиков в МДОУ «Д/с № 38» в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	ведущий бухгалтер МОУ СОШ «№ 9» Тлишева И.И., Рочева С.А. главный бухгалтер МОУ СО «№9»	Октябрь 2022г., по мере необходимости
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых МДОУ «Д/с № 38»			

4.1.	<p>Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предпринятый и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращения граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции МДОУ «Д/с № 38», в том числе, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.</p>	Рабочая группа	1 раз в полугодие
4.2.	<p>Информирование граждан о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через средства массовой информации и сайт МДОУ «Д/с № 38»</p>	Заведующий	По необходимости мере
4.3.	<p>Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан об удовлетворённости деятельностью МДОУ «Д/с № 38», фактах коррупционности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).</p>	Рабочая группа	Постоянно
4.4.	<p>Оказание содействия аккредитованным средствам массовой информации в широком освещении мер по предупреждению коррупции, принимаемых МДОУ «Д/с № 38».</p>	Рабочая группа	Постоянно
4.5.	<p>Организация личного приёма заведующим МДОУ граждан в присутствии членов рабочей группы, с протоколированием.</p>	Косилова Я.В., заведующий	По расписанию приёма
5. Контроль за деятельностью работников МДОУ «Д/с № 38»			
5.1.	<p>Проведение оценки должностных обязанностей работников МДОУ, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	Рабочая группа	Постоянно

5.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципальной имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МДОУ, в части: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Косилова заведующий	Я.В., Ежемесячно
5.3.	Обеспечить размещения на сайте МДОУ публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Косилова Я.В., заведующий	Сентябрь, ежегодно
5.4.	Подготовка и сдача сведений о доходах и имуществе, принадлежащих муниципальным служащим на правах собственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в МОГО «Ухта» в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»	Косилова Я.В., заведующий	Ежегодно март-апрель
5.6.	Проведение анализа нарушений работниками МДОУ правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно
5.97	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МДОУ проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов
6. Контроль за ходом реализации Плана			
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	Рабочая группа	Ежегодно
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости
7. Совершенствование деятельности кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений			

7.1.	Контроль исполнения работниками МДОУ должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Косилова Я.В., заведующий	2021-2023гг.
7.2.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации работниками МДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Косилова Я.В., заведующий	2021-2024гг.
7.3.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Косилова Я.В., заведующий	Постоянно
7.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Заведующий, рабочая группа	Постоянно