

Учреждения антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.

ДОУ <http://ds38.edu-ukhta.ru/>, вопросы вносятся в повестку общих собраний коллектива

2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности

2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции с вновь поступающими сотрудниками Учреждения	Рабочая группа	В течение 2021г.	Размещение информации на официальном сайте ДОУ (http://ds38.edu-ukhta.ru/pages/antikorrupsionnaya-politika-10/)
2.2.	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА.	Размещение информации на официальном сайте ДОУ http://ds38.edu-ukhta.ru/pages/antikorrupsionnaya-politika-10/
2.3.	Обеспечение наличия и обновления информации антикоррупционной направленности на сайте Учреждения. Осуществление контроля	Косилова Я.В., заведующий	До конца 2021г.	Размещение информации на официальном сайте ДОУ, http://ds38.edu-ukhta.ru/pages/antikorrupsionnaya-politika-10/

3. Совершенствование деятельности в сфере закупок

3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в Учреждении Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Рочева С.А. гл. бухгалтер, Косилова Я.В., заведующий	Постоянно	Закупки осуществляются через МУ «Муниципальный заказ» Ежеквартальные, ежегодные отчеты по выполнению мун.заказа размещаются на сайте bus.gov.ru
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении контрактного управляющего в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Косилова Я.В., заведующий	Ежегодно, январь текущего года	Приказ 10.01.2020г. №01-08/7 «О назначении контрактного управляющего»

4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Учреждением

4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения	Косилова Я.В., 1 раз в	Обращения граждан в 2020 г не
------	---	------------------------	-------------------------------

4.2.	Размещение и ведение на сайте Учреждения постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Рабочая группа	По мере выхода изменений	На сайте детского сада организован раздел «Антикоррупционная политика» http://ds38.edu-ukhta.ru/pages/antikorrupsiionnaya-rolinka-10/ в котором размещены материалы по противодействию коррупции, ссылки на нормативные документы, определяющие антикоррупционную политику государства, а также документы, регламентирующие деятельность ДОУ. Все документы доступны для скачивания.
4.3.	Информирование граждан МОГО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через сайт Учреждения.	Косилова Я.В., заведующий	по мере необходимости	Для граждан доступна ссылка «Обратная связь»
4.4.	Обеспечить на сайте Учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью Учреждения, о фактах коррупционности сотрудников Учреждения (адрес электронной почты, сайт Учреждения).	Рабочая группа	Постоянно	Для граждан доступна ссылка «Обратная связь»
4.5.	Организация личного приёма заведующего Учреждением в присутствии рабочей группы с протоколированием.	Косилова Я.В., заведующий	по расписанию приёма	Личный прием с 14:00 до 17:00 каждую среду
4.6	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для заведующего Учреждения	Косилова Я.В., заведующий	Ежемесячно	Писем с пометкой «Лично» в I половине 2021 году не поступало
5 Контроль за деятельностью сотрудников Учреждения				
5.1.	Контроль за персональной должностных лиц Учреждения приняты решения в полномочий.	Косилова Я.В., заведующий	По мере необходимости	По мере необходимости

5.2.	Организация контроля в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в части: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Косилова Я.В., заведующий	Ежемесячно	Расходование внебюджетных средств; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда производится коллегиально советом учреждения. (протоколы совета Учреждения, карты эффективности) Контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»
5.3.	Контроль размещения на сайте Учреждения Отчета о результатах самообследования Учреждения	Рабочая группа	Ежегодно	Размещения на сайте в разделе результатах самообследования http://ds38.edu-ukhta.ru/sveden/8/
5.4.	Проведение анализа нарушений сотрудниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно	В 2020г случаев не было (должностной контроль)
5.5.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	По мере выявления фактов	В I половине 2020г случаев не было (должностной контроль)

6 Контроль за ходом реализации Плана

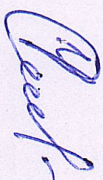
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	Рабочая группа	Ежегодно	Протокол общего собрания учреждения № 3 от 17.06.2020г
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	http://ds38.edu-ukhta.ru/sveden/8/

7 Совершенствование деятельности Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений

7.1.	Контроль соблюдения сотрудниками Учреждения правил в соответствии с антикоррупционной политикой, Кодексом	Рабочая группа, комиссия по	Постоянно	Должностной контроль в I полугодии 2021г фактов не
------	---	-----------------------------	-----------	--

	Летовой этики и служебного поведения сотрудников. Подожжением о подарках и знаках летового гостеприимства.	Соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов		Выявлено
7.2.	Контроль исполнения сотрудниками Учреждения должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Рабочая группа	2021г.	Рассмотрение вопросов на заседаниях комиссии
7.3.	Обеспечение наличия в должностных инструкциях положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Косилова Я.В., заведующий	Постоянно с вновь принятыми сотрудниками	В должностные инструкции включены вопросы антикоррупционной направленности.
7.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Косилова Я.В., заведующий рабочая группа	Постоянно	Проводиться консультирование на личном приеме, на общих собраниях трудового коллектива

Заведующий МДОУ "Д/с № 38"



Я.В.Косилова