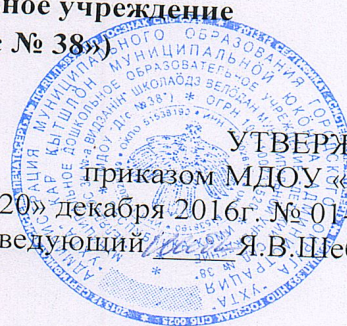


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 38» (МДОУ «Д/с № 38»)**

ПРИНЯТО:
Общим собранием коллектива
Протокол № 2
от «20» декабря 2016г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МДОУ «Д/с № 38»
от «20» декабря 2016г. № 01-08/122
Заведующий / *Я.В. Шебырева* Я.В. Шебырева



**Положение
об Общем собрании коллектива Учреждения**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» (далее – Учреждение).
- 1.2. Общее собрание коллектива Учреждения - это высшая форма управления Учреждением. Общее собрание коллектива Учреждения является постоянно действующим органом.
- 1.3. Основная функция Общего собрания коллектива Учреждения – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся членами Общего собрания коллектива на его заседании и утверждаются приказом заведующего.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания коллектива Учреждения

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОО;
- внесение предложений о поощрении работников ОО;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания коллектива Учреждения относится:

- избрание Руководителя Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, его образовательной и финансово-экономической деятельности;
- разработка Устава, дополнений и изменений, вносимых в Устав;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- прогнозирование развития, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- взаимодействие с администрацией и Педагогическим советом Учреждения;
- рассмотрение вопросов о поощрении работников Учреждения;
- разработка и принятие Программы развития Учреждения;
- принятие решений по урегулированию социально-трудовых отношений, принятие необходимых мер, в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. Общее собрание ОО является постоянно действующим органом.
- 4.2. В состав Общего собрания входят все работники ОО.
- 4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ОО.
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.8. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50 % присутствующих;
 - принятое в пределах своей компетенции, не противоречащее законодательству РФ и РК, является обязательным для всех членов трудового коллектива;
 - доводятся до всего коллектива работников ОО в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Права Общего собрания коллектива

- 5.1. Члены Общего собрания коллектива Учреждения имеют право:
- участвовать в управлении Учреждением;

- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения;
- выдвигать на обсуждение Общего собрания коллектива Учреждения любой вопрос, входящий в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания коллектива Учреждения;
- обсуждать и принимать локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания коллектива

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания коллектива

7.1. Заседания общего собрания коллектива оформляются протоколом.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем, хранятся согласно номенклатуры дел.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения.

ПРИНЯТО:

Общим собранием коллектива

Протокол № 2

от «20» декабря 2016г.