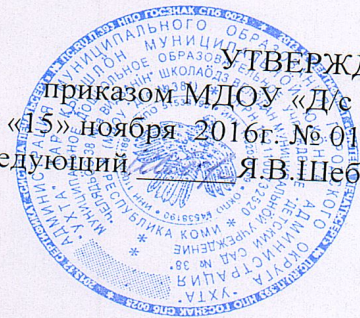


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 38» (МДОУ «Д/с № 38»)

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от «15» ноября 2016г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом МДОУ «Д/с № 38»  
от «15» ноября 2016г. № 01-08/98  
Заведующий Я.В.Шебырева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38 (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет - высший орган управления педагогическим коллективом Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом.

1.3. Все педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя (заведующей) Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами Педагогического совета, принимаются на его заседании и утверждаются приказом руководителя (заведующей) Учреждения.

1.7. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждения, в том числе с Общим собранием коллектива учреждения через:

- участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания коллектива учреждения;
- представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цель и задачи Педагогического совета**

2.1. Основной целью Педагогического совета является:

- рассмотрение педагогических и методических вопросов совершенствования образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация в Учреждении государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения

**3. Функции Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Определение направления образовательной деятельности Учреждения.



- Разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, учебных рабочих программ, учебного плана, расписания непосредственно-образовательной деятельности, годового календарного учебного графика.
- Рассмотрение вопросов планирования образовательной деятельности, содержания, форм и методов образовательного процесса.
- Рассмотрение вопросов организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении.
- Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.
- Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- Выбор образовательных программ, технологий и методик для их реализации в образовательном процессе Учреждения.
- Организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта.
- Заслушивание отчётов Руководителя о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования.
- Заслушивание анализов работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результаты готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы на учебный год.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники, руководитель (заведующий), с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.
- 4.2. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить – медицинские работники, родители (законные представители), избирающиеся сроком на один год.
- 4.3. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса и участвуют в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.4. Заседания Педагогического совета созываются не реже 4-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.
- 4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 4.6. Структура Педагогического совета: председатель, члены педагогического совета, секретарь.
- 4.7. Для ведения заседаний Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах.
- 4.8. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета в соответствии с планом, являющимся составной частью годового плана работы Учреждения;
  - определяет повестку заседания Педагогического совета;
  - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 10 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.9. Секретарь Педагогического совета:
- ведет учет присутствующих и отсутствующих на Педагогическом совете;
  - протоколирует ход заседания;
  - оформляет протокол в течение 2-х дней.
- 4.10. Заседания Педагогического совета правомочны при условии присутствия в нем не менее



половины его состава.

- 4.11. Решение Педагогического совета считается принятым, если проголосовало 2/3 присутствующих.
- 4.12. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.13. Решения Педагогического совета Учреждения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
- 4.14. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех членов педагогического совета Учреждения.
- 4.15. Выполнение решений Педагогического совета Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания, контролируются председателем педагогического совета.
- 4.16. Решения педагогического совета закрепляется приказом заведующего.
- 4.17. Результаты выполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на следующем заседании.
- 4.18. Руководитель (заведующий) Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносятся окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.19. Организационная деятельность Педагогического совета может осуществляться через различные виды и формы:

- традиционные: доклад с обсуждениями, серия сообщений и анализ, на основе работы проблемных групп, итоговый;
- классические: круглый стол, дискуссия, диспут, консилиум;
- нетрадиционные: творческий отчет, фестиваль педагогических идей, деловая игра, презентация, аукцион идей и другие.

## 5. Права Педагогического совета

5.1. Члены педагогического совета имеют право:

- на определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- на создание временных творческих объединений для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- на принятие локальных нормативных актов по образовательной деятельности с компетенцией, относящейся к его функциям;
- выдвигать на обсуждение Педагогическим советом любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при обсуждении вопросов высказывать свое аргументированное мнение, которое фиксируется в протоколе.

## 6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РК, муниципальным нормативно-правовым актам;
- за своевременное выполнение решений педагогического совета.

## 7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета протоколируются секретарем.



7.2. Протокол содержит следующие реквизиты:

- наименование образовательного Учреждения,
- место проведения;
- номер;
- дата заседания;
- заголовок;
- председатель;
- секретарь;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета (список прилагается);
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (слушали, выступили);
- решение;
- подписи.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Протокола по истечению учебного года, как законченные дела, нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью заведующей Учреждения.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 2

от «15» ноября 2016г.